

SOLICITUD DE TÍTULO Y CERTIFICACIÓN ACADÉMICA DE NOTAS UNA VEZ SUPERADO UN CICLO FORMATIVO DE GRADO SUPERIOR

¿Qué modelo de impreso necesito descargar?

Debes descargar **el impreso** para la solicitud de Título en:

http://www.cefe.gva.es/soportegc/documents/MP_18529_V1_TIT.pdf

(Puedes cumplimentarlo y después descargarlo o cumplimentarlo en bolígrafo una vez descargado)

¿Qué tasas necesito descargar para pagar el título y el certificado de notas?

- [TASA DEL TÍTULO](#) (Elegir Título de Técnico Superior)
 - [TASA DE CERTIFICADO DE NOTAS](#) (Elegir certificados a efectos de traslados)
- Para la impresión de Tasas debes cumplimentar el PDF y pulsar la tecla **ACEPTAR**. Se generarán **3** documentos que llevan un **código de barras** y que presentarás en el banco para su abono.

¿Qué tengo que aportar en Secretaría para obtener el resguardo del título y la certificación académica de notas?

- **El impreso de solicitud de título** debidamente cumplimentado.
- **Las tasas pagadas** (tanto el ejemplar para el centro como el **EJEMPLAR PARA EL INTERESADO**)
- Fotocopia de DNI/NIE
- Si el acceso al ciclo es por homologación de estudios extranjeros, debes aportar también la credencial definitiva de homologación.

¿Cuándo tengo que aportar la documentación en Secretaría?

En el horario de atención de Secretaría:

MAÑANAS: **de 9:00 a 14:00 horas**

TARDES: **de 16:00 a 21:00 horas**

¿Cómo puedo justificar que mi titulación se encuentra en trámite?

El ejemplar para el interesado de **las tasas del título** sellado por el Banco y **CUÑADO POR EL CENTRO** es tu depósito del título. Con él podrás justificar en cualquier lugar que tu titulación se encuentra en trámite.

¿Cuándo y donde tengo que recoger mi titulación?

Al cabo de unos **2 años aproximadamente** te avisaremos para que pases por el Centro a retirar el título.

¿Qué tengo que presentar si quiero hacer la preinscripción a la Universidad?

Tendrás que hacer la solicitud telemática en www.preinscripcion.gva.es y necesitarás presentar **EN EL PLAZO QUE ESTABLEZCA LA UNIVERSIDAD**, junto con las 2 copias de la solicitud telemática la siguiente documentación:

- fotocopia del depósito del título
- fotocopia de la certificación académica con la nota media numérica con tres decimales
- fotocopia del DNI
- fotocopia de la Tarjeta del selectivo, si te has presentado a las PAU.

* **debes aportar en la Universidad los originales de la documentación para su COTEJO.**