

SOLICITUD DE TÍTULO Y CERTIFICACIÓN ACADÉMICA DE NOTAS UNA VEZ SUPERADO UN CICLO FORMATIVO DE GRADO MEDIO

¿Qué modelo de impreso necesito descargar?

Debes descargar **el impreso** para la solicitud de Título en:

http://www.cefe.gva.es/soportegc/documents/MP_18529_V1_TIT.pdf

(Puedes cumplimentarlo y después descargarlo o cumplimentarlo en bolígrafo una vez descargado)

¿Qué tasas necesito descargar para pagar el título y el certificado de notas?

- [TASA DE TÍTULO](#) (Elegir Título de Técnico)
 - [TASA DE CERTIFICADO DE NOTAS](#) (Elegir certificación a efectos de traslados)
- Para la impresión de Tasas debes cumplimentar el PDF y pulsar la tecla **ACEPTAR**. Se generarán **3** documentos que llevan un **código de barras** y que presentarás en el banco para su abono.

¿Qué tengo que aportar en Secretaría para obtener el resguardo del título y la certificación académica de notas?

- El **impreso de solicitud de título** debidamente cumplimentado
- **Las tasas pagadas** (el ejemplar para el centro y **el ejemplar para el interesado**)
- Fotocopia de DNI/NIE

¿Cuándo tengo que aportar la documentación en Secretaría?

En el horario de atención de Secretaría:

MAÑANAS: **de 9:00 a 14:00 horas**

TARDES: **de 16:00 a 21:00 horas**

¿Cómo puedo justificar que mi titulación se encuentra en trámite?

El ejemplar para el interesado de **las tasas del título** sellado por el Banco y **CUÑADO POR EL CENTRO** es tu depósito del título.

Con él podrás justificar en cualquier lugar que tu titulación se encuentra en trámite.

¿Cuándo y donde tengo que recoger mi titulación?

Al cabo de unos **2 años aproximadamente** te avisaremos para que pases por el Centro a retirar el título.